

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

**JAMBRICHES s. r. o., so sídlom Horská, 059 41 Tatranská Štrba 1132/18, IČO: 54304385, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č.: 43367/P, prevádzka: Jambrichova chata, Štrbské Pleso 059 85**

## I. Definície pojmov a úvodné ustanovenia

Účelom týchto Všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“) je vytvoriť právny rámec a upraviť práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní Služieb (ako sú ďalej definované). VOP sú vypracované podľa § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej Zmluvy a/alebo Rezervácie, na základe ktorých prevádzkovateľ poskytuje Klientovi Služby a Klient uhrádza za poskytnuté Služby odmenu. Odchylné dohody ohľadne Zmluvy a/alebo Rezervácie a ich prípadných dodatkov majú prednosť pred znením VOP.

## Definície pojmov

1. Prevádzkou sa rozumie ubytovacie zariadenie s označením Jambrichova chata adresa Štrbské Pleso 059 85, ktorého prevádzkovateľom je spoločnosť JAMBRICHES s. r. o., so sídlom Horská, 059 41 Tatranská Štrba 1132/18, IČO: 54304385, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č.: 43367/P, prevádzka: Jambrichova chata (ďalej len „Prevádzka“).
2. Klientom sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí s Prevádzkou zmluvu o poskytnutí služieb alebo zašle Prevádzky záväznú Rezerváciu, alebo v mene ktorej Organizátor uzatvorí zmluvu o poskytnutí služieb, alebo v mene ktorej zašle Organizátor Prevádzky záväznú Rezerváciu.
3. Organizátor je fyzická alebo právnická osoba, ktorá organizačne, technicky alebo iným spôsobom zabezpečuje podujatie alebo rezerváciu skupiny klientov VOP v mene alebo na účet Klienta a za tým účelom vstupuje do zmluvného vzťahu s Prevádzkou .
4. Zmluvnými stranami sú Prevádzka a Klient.
5. Early check out sa rozumie predčasný odchod Klienta a ukončenie pobytu v Prevádzke pred dohodnutým dňom odchodu z Prevádzky.
6. Late check out sa rozumie neskorší odchod Klienta a ukončenie pobytu v Prevádzke po 10:00 hod. v dohodnutý deň odchodu z Prevádzky.
7. No show sa rozumie nenastúpenie Klienta na pobyt v Prevádzke bez zrušenia rezervácie Služieb Klientom.



8. Predautorizáciou sa rozumie zadržanie finančných prostriedkov Klienta na jeho platobnej karte.
9. Službou sa rozumejú akékoľvek služby poskytované Prevádzkou.
10. Zmluvný vzťah medzi Prevádzkou a Klientom o poskytovaní Služieb môže byť uzatvorený vo forme:
  - A. uzatvorenia písomnej Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva“)
  - B. písomné alebo e-mailové potvrdenie Rezervácie Prevádzkou
11. Vyššia moc (lat. vis maior) znamená udalosť, ktorá nastala nezávisle od vôle Prevádzky, a ktorá mu bráni v plnení Služieb Klientovi, pokiaľ nemožno rozumne predpokladať, že by Prevádzka túto udalosť alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, alebo že by v čase vzniku záväzku voči Klientovi túto udalosť predvídal.
12. Cenník Prevádzky je cenník izieb Prevádzky a iných Služieb platný v čase uzatvorenia Zmluvy, vytvorenia Rezervácie a/alebo v čase poskytovania Služieb.
13. Ubytovací poriadok je dokument Prevádzky, ktorý upravuje podmienky ubytovania v Prevádzke a je umiestnený na webovej stránke Prevádzky [www.jambrichovachata.sk](http://www.jambrichovachata.sk) a je pre Klienta Prevádzky záväzný momentom prihlásenia sa na pobyt v Prevádzke.
14. Reklamačný poriadok je dokument Prevádzky, ktorý upravuje podmienky reklamácie Služieb poskytnutých Prevádzkou a je umiestnený na webovej stránke Prevádzky [www.jambrichovachata.sk](http://www.jambrichovachata.sk) a je pre Klienta Prevádzky záväzným momentom prihlásenia sa na pobyt v Prevádzke.
15. Akciovými pobytmi sa rozumejú akciové pobyty, ktoré sú v ponuke Prevádzky označené ako „Akciové pobyty“.
16. Informačné povinnosti Prevádzky podľa § 10a ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov sú splnené v reklamačnom poriadku Prevádzky uverejnenom na stránke [www.jambrichovachata.sk](http://www.jambrichovachata.sk)
17. Klient pri realizácii Rezervácie potvrdzuje súhlas s týmito VOP.
18. Prevádzka si vyhradzuje právo na zmeny týchto VOP. Povinnosť písomného vyhotovenia VOP je splnená ich umiestnením na stránke Prevádzky [www.jambrichovachata.sk](http://www.jambrichovachata.sk)

## II. Služby

1. Uzatvorením Zmluvy sa Prevádzka zaväzuje poskytnúť Klientovi Služby v dohodnutom rozsahu, najmä v rozsahu uvedenom v Zmluve, a kvalite, pričom Klient má povinnosť zaplatiť Prevádzky za Služby dohodnutú cenu, ako aj nahradiť prípadnú škodu spôsobenú v súvislosti s využitím týchto Služieb.
2. Prevádzka poskytuje ubytovacie služby za nasledovných podmienok:



- A. Prevádzka je povinná na základe Zmluvy prenechať Klientovi do dočasného užívania rezervované ubytovanie od 16:00 hod. dohodnutého dňa príchodu Klienta na ubytovanie.
  - B. Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 10:00 hod. dohodnutého dňa odchodu z ubytovania v Prevádzke, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté medzi Zmluvnými stranami inak;
3. V prípade Late check-out je Prevádzka oprávnený účtovať Klientovi poplatok vo výške 20,- EUR pri odchode z ubytovania v Prevádzke po 10:00 hod. dohodnutého dňa odchodu;
  4. Ak sa Klient nezaregistroval v Prevádzke do 22:00 hod. dohodnutého dňa príchodu do Prevádzky, Prevádzka je oprávnený rezervované ubytovanie prenechať inému Klientovi, pokiaľ nebolo medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak.
  5. Klient je povinný si bezodkladne po pri príchode do Prevádzky a ubytovaní prezrieť a akékoľvek jej prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť na recepcii Prevádzky. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie. V prípade, že Prevádzka zistí poškodenie po ukončení ubytovania Klienta bez toho, aby Klient na tieto skutočnosti upozornil recepciu Prevádzky, je Klient povinný nahradiť Prevádzky škodu za poškodenie v plnom rozsahu.
  6. Klient sa zaväzuje dodržiavať Ubytovací poriadok Prevádzky zverejnený na webovej stránke [www.jambrichovachata.sk](http://www.jambrichovachata.sk)
  7. Prevádzka nezodpovedá za nesplnenie Služieb objednaných objednávateľom resp. Klientom v dôsledku Vyššej moci.

### III. Rezervácia služieb

1. Rezerváciou sa rozumie záväzná rezervácia Služieb Klientom prostredníctvom webovej stránky Prevádzky [www.jambrichovachata.sk](http://www.jambrichovachata.sk), v inom rezervačnom systéme (napr. Booking.com a pod.), emailom na adrese [jambriska@pekyho.sk](mailto:jambriska@pekyho.sk), telefonickou rezerváciou na telefónnom čísle +421 917 655 446 alebo v prípade podujatí písomná objednávka, alebo e-mailová objednávka zaslaná na e-mail zodpovedného pracovníka Prevádzky.
2. Objednávka musí obsahovať:
  - A. meno a priezvisko Klienta alebo názov firmy,
  - B. termín pobytu alebo konania podujatia,
  - C. počet hostí (počet dospelých osôb a počet detí s uvedením veku),
  - D. kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mailová adresa)
  - E. adresu trvalého pobytu Klienta alebo sídla firmy,
  - F. rozsah objednaných služieb,
  - G. u skupín spôsob úhrady za objednané služby
3. Na základe objednávky Prevádzka vystaví potvrdenie o rezervácii vrátane zálohovej faktúry a odošle ich Klientovi písomnou alebo elektronickou formou.



4. Ak Klient zrealizuje online rezerváciu Služieb, akékoľvek zmeny v nej môže uskutočniť prostredníctvom rezervačného oddelenia Prevádzky: [jambriska@pekyho.sk](mailto:jambriska@pekyho.sk) alebo na telefónnom čísle +421 917 655 446.
5. Pri požiadavke na zmenu uskutočnenej online rezervácie je Klient povinný vždy uvádzať rezervačné číslo, ktoré mu bolo pridelené pri uskutočnení online rezervácie a zaslané na e-mailovú adresu ním zadanú pri uskutočňovaní online rezervácie.
6. Pokiaľ Klient požaduje zmenu uskutočnenej Rezervácie, ktorej nie je možné z kapacitných alebo iných prevádzkových dôvodov vyhovieť, Prevádzka uskutoční všetky kroky za účelom vyhovieť požiadavkám Klienta, avšak Prevádzka nie je povinná požiadavke Klienta na zmenu uskutočnenej online rezervácie vyhovieť a Klientovi nevzniká nárok na náhradu škody či akékoľvek iné plnenie zo strany Prevádzky z dôvodu nemožnosti zmeny uskutočnenej Rezervácie.

#### IV. Ceny Služieb a platobné podmienky

1. Klient je povinný zaplatiť Prevádzky za poskytnutú Službu dohodnutú cenu, to platí aj pre Službu, ktorú Prevádzka poskytol na základe výslovnej požiadavky Klienta tretím osobám.
2. Pokiaľ nebola medzi Zmluvnými stranami v Zmluve dohodnutá cena Služby, je Klient povinný zaplatiť za poskytnutú Službu cenu uvedenú v Cenníku Prevádzky za jednotlivé Služby, ktorý je platný v čase poskytovania Služby.
3. Ceny budú stanovené v zmysle aktuálnych platných cenníkov. Cenníky sú uverejnené na internetovej stránke [www.jambrichovachata.sk](http://www.jambrichovachata.sk)
4. Cena uvedená v potvrdení rezervácie je záväzná.
5. Ceny za Služby uvedené v Cenníku Prevádzky sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty, nezahŕňajú však miestne dane, ktoré Klient uhradí pri konečnom zúčtovaní pri odchode z Prevádzky.
6. Nárok na zníženie ceny nevzniká Klientovi v prípade, ak bola akciová cena ubytovania zverejnená po potvrdení rezervácie.
7. Akcie a zľavy nie je možné kombinovať a kumulovať.
8. V deň ukončenia pobytu je Klient povinný uhradiť všetky objednané a využité Služby na recepcii buď v hotovosti alebo platobnou kartou, ak nebola s Klientom vopred dohodnutá platba na faktúru.
9. K zmene ceny Služieb oproti Cenníku Prevádzky môže Prevádzka pristúpiť, ak Klient dodatočne zmení so súhlasom Prevádzky rozsah Služieb, dĺžku trvania ubytovania alebo iné podmienky.
10. Prevádzka je oprávnená pri uzatváraní Zmluvy požadovať od Klienta platbu vopred – zálohovú platbu. Prevádzka má právo žiadať od Klienta zálohovú platbu do výšky 100 % z ceny objednaných služieb so splatnosťou určenou Prevádzkou. Rezervácia sa stáva záväznou až po uhradení a pripísaní finančnej čiastky na účet Prevádzky. Zálohovú platbu je možné zrealizovať nasledovnými spôsobmi:



- A. Online platobnou kartou
  - B. Bankovým prevodom cez bankové tlačidlo
  - C. Prevodom na účet Prevádzky, ako variabilný symbol uveďte číslo rezervácie. Bankové spojenie: SK64 1100 0000 0029 4012 8716. Všetky poplatky za platbu hradí Klient.
11. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú vopred inak, podkladom pre vyúčtovanie rezervovaných a využitých Služieb zo strany Klienta je daňový doklad vo forme faktúry alebo záverečného účtu doplnených v prípade platby kartou alebo v hotovosti o blok z registračnej pokladne, a ktoré budú vystavené v prípade individuálnej klientely v deň odchodu Klienta z ubytovania v Prevádzke alebo v deň, kedy Klient využil rezervovanú Službu; v prípade Skupiny, u ktorej bola vopred dohodnutá platba na faktúru bude táto vystavená do 14 dní odo dňa odchodu Klienta z ubytovania v Prevádzke alebo odo dňa, kedy Klient využil rezervovanú Službu .
12. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Splatnosť faktúry môže byť 14 dní od jej vystavenia, ak nebola uhradená kartou alebo v hotovosti. V prípade bankového prevodu sa faktúra považuje za uhradenú dňom, pripísania príslušnej čiastky v prospech účtu Prevádzky uvedeného vo faktúre.
13. Pri omeškaní s platbou Klienta za poskytnutú Službu je Prevádzka oprávnený účtovať Klientovi zákonný úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky
14. Pokiaľ Prevádzka pre Klienta na základe jeho požiadavky obstaráva technické a iné zariadenia od tretích subjektov, je klient povinný uhradiť záväzky v plnej sume určenej Prevádzkou ak nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.

## V. Ďalšie ustanovenia

1. Používanie vlastných elektrických, elektronických, technických zariadení Klienta je povinný zabezpečiť kompatibilitu vlastných elektrických, elektronických, technických zariadení s elektrickými a inými zariadeniami Prevádzky, požiarными predpismi a v zmysle týchto predpisov ich aj prevádzkovať.
2. Za poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Prevádzky spôsobené použitím zariadení podľa Čl. V ods. 12 týchto VOP zodpovedá v plnej miere Klient, ktorý je povinný uhradiť náklady spojené s uvedením do pôvodného stavu. Prevádzka je oprávnený prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať kontrolu takýchto zariadení a opatrenia na predchádzanie, príp. zamedzenie vzniku takéhoto stavu a Klient je povinný takúto kontrolu a opatrenia strpieť.
3. Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení zodpovedá Klient.
4. Akýkoľvek dekoračný materiál alebo iný predmet vnesený do Prevádzky musí zodpovedať požiarным predpisom a v zmysle nich musí byť aj používaný a



- prevádzkovaný. V záujme predchádzania vzniku novej škody, podlieha predošlému súhlasu Prevádzky vnesenie akýchkoľvek predmetov nad obvyklú mieru do Prevádzky, ako aj ich inštalácia a umiestnenie nad obvyklú mieru.
5. Prinesené výstavné a ostatné predmety musia byť po skončení pobytu okamžite odstránené. Pokiaľ Klient nezabezpečí ich odstránenie a predmety ponechá v priestoroch Prevádzky, Prevádzka je oprávnená do času odstránenia týchto predmetov účtovať Klientovi nájom za miestnosť. Prevádzka je tiež oprávnená vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet Klienta bez toho, aby došlo k uzatvoreniu zmluvy o úschove alebo uložení vecí.
  6. Malé domáce zvieratá je možné ubytovať len po predchádzajúcom súhlase a na vyhradených izbách. Zvieratá nie je povolené nechať bez dozoru samostatne v izbe alebo v iných priestoroch Prevádzky. Klient je povinný rešpektovať pokyny pre pobyt so psom alebo iným zvieratkom.
  7. Klient je povinný užívať prenechané priestory Prevádzky v rozsahu zodpovedajúcom ich povahe, primeraným a riadnym spôsobom, nie nad obvyklú mieru a v súlade s účelom prenechania a odovzdať ich Prevádzky v stave, v akom ich prevzal, s ohľadom na obvyklé opotrebenie. V prípade, ak bude zistené poškodenie priestorov, na ktoré Klient vopred, resp. pri preberaní priestorov neupozornil, má sa za to, že k poškodeniu došlo počas Klientovho pobytu a preto Klient za toto poškodenie zodpovedá.
  8. Klient sa zaväzuje dodržiavať a plniť v priestoroch Prevádzky, všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku a požiarnej ochrane, najmä zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zo Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlásky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
  9. Klient sa zaväzuje v priestoroch Prevádzky dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane životného prostredia.
  10. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzky robiť akékoľvek zmeny priestorov Prevádzky.
  11. Klient plne zodpovedá za vzniknuté škody a poškodenie vnútorného zariadenia Prevádzky.
  12. Klient je povinný chrániť prenajaté priestory Prevádzky a majetok, ktorý sa v ňom nachádza, pred poškodením alebo zničením. V prípade hrozacej škody sa Klient zaväzuje zakročiť na jej odvrátenie spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.
  13. Za hrubé znečistenie a fajčenie v priestoroch bude klientovi účtovaný poplatok vo výške 100,- EUR. V prípade spustenia falošného požiarneho alebo iného poplachu sa účtuje poplatok vo výške 1000,- EUR. V prípade spôsobenia škody bude Klientovi účtovaná adekvátna náhrada škody.



14. Prevádzka nezodpovedá za úrazy Klientov vzniknuté pri programoch na voľný čas akéhokoľvek druhu, ak nedošlo zo strany Prevádzky k hrubej nedbanlivosti alebo úmyslu.
15. V prípade sťažnosti je Klient povinný túto skutočnosť oznámiť okamžite. Sťažnosti sa riadia platným Reklamačným poriadkom Prevádzky.
16. Klient je povinný riadiť sa platným Ubytovacím poriadkom Prevádzky.

## VI. Darčekový poukaz

1. Darčekový poukaz je možné zakúpiť osobne na recepcii alebo online na [www.jambrichovachata.sk](http://www.jambrichovachata.sk)
2. Registrácia k darčekovému poukazu vyžaduje poskytnutie osobných údajov v rozsahu meno a priezvisko odberateľa služieb, kontaktné údaje: telefónne číslo, adresu odberateľa, e-mailový kontakt, spôsob úhrady za služby, v prípade podnikateľa alebo inej právnickej osoby fakturačné údaje.
3. Darčekový poukaz je možné zakúpiť ako:
  - A. poukaz s nominálnou hodnotou podľa výberu s platnosťou jeden rok od zakúpenia, ktorý je možné využiť u prevádzkovateľa na ubytovacie služby
  - B. poukaz na pobytový balík z aktuálnej ponuky prevádzkovateľa s platnosťou jeden rok od zakúpenia. Pričom prevádzkovateľ je v rámci kalendárneho roka oprávnený oznámením na svojej webovej stránke vymedziť obdobie, kedy nie je možné poukaz uplatniť.
4. Kúpou darčekového poukazu vyjadruje odberateľ svoj bezvýhradný súhlas s týmito Všeobecnými zmluvnými podmienkami.
5. Platnosť darčekového poukazu je 1 rok od dátumu zakúpenia.
6. Darčekový poukaz je prenosný a môže ním platiť aktuálny držiteľ poukazu.
7. Darčekový poukaz nie je možné vymeniť za hotovosť; poukaz nie je teda možné refundovať ani stornovať. Nevyčerpané finančné prostriedky z hodnoty darčekového poukazu budú po uplynutí doby platnosti poukazu prevádzkovateľom zúčtované ako objednané a nevyčerpané služby.
8. Odberateľ si rezervuje služby na základe darčekového poukazu podľa pokynov na darčekovom poukaze.
9. Na nákup darčekových poukazov a ich čerpanie sa nevzťahujú žiadne zľavy.
10. Darčekový poukaz je možné rezervovať iba prostredníctvom telefonického rezervácie na telefónnom čísle +421 908 761 403.

## VII. Odstúpenie od zmluvy a storno podmienky

1. Klient má právo kedykoľvek od Zmluvy odstúpiť a stornovať objednané Služby. Ako paušalizovaná náhrada škody v tomto prípade Prevádzky prináleží odškodnenie vo forme storno poplatku, ktorý je Klient povinný Prevádzky zaplatiť za podmienok určených vo VOP v závislosti od rezervovaného ubytovania a/ alebo sezóny. Storno poplatok je určený percentuálnou časťou z ceny objednaných služieb a jeho výška závisí od dĺžky časového úseku odo



- dňa termínu stornovania objednaných služieb do plánovaného začiatku poskytovania objednaných služieb.
2. Zmluvný vzťah založený zmluvou podľa týchto VOP môžu zmluvné strany ukončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán, odstúpením Klienta od Zmluvy, pričom Prevádzke vzniká v tomto prípade právo na zaplatenie storno poplatku v zmysle príslušných ustanovení VOP alebo odstúpením od Zmluvy zo strany Prevádzky.
  3. Pokiaľ nebolo písomne dohodnuté inak, všeobecné storno podmienky, resp. výška storno poplatkov je nasledovná:
    - A. od 01.októbra 2024 do 23.decembra 2024 a od 01. októbra 2025 do 18. decembra 2025 - 0% z ceny odo dňa potvrdenia rezervácie do 14 dní pred nástupom, 50 % z ceny objednaných a potvrdených služieb 13-8 dní pred dňom nástupu na pobyt, 100 % z ceny objednaných a potvrdených služieb 7 a menej dní pred dňom nástupu na pobyt
    - B. od 07. januára 2025 do 17. apríla 2025 a od 22. apríla 2025 do 29. mája 2025 - 0% z ceny odo dňa potvrdenia rezervácie do 14 dní pred nástupom, 50 % z ceny objednaných a potvrdených služieb 13-8 dní pred dňom nástupu na pobyt, 100 % z ceny objednaných a potvrdených služieb 7 a menej dní pred dňom nástupu na pobyt
    - C. 100% od 31.mája 2024 do 30. septembra 2024 a od 30. mája 2025 do 30. septembra 2025
    - D. 100% od 25. decembra 2024 do 06. januára 2024 a od 18. apríla 2025 do 21. apríla 2025
  4. V prípade odstúpenia od Zmluvy alebo jej časti zo strany Klienta alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby z mimoriadnych dôvodov na strane Klienta, ktorými sa rozumejú najmä choroba, úmrtie, postihnutie živelnou pohromou alebo iné mimoriadne udalosti, ktorých závažnosť závisí od posúdenia Prevádzkou, je Prevádzka oprávnený vzdať sa nároku na úhradu storno poplatku podľa týchto VOP na základe predloženia dôveryhodného písomného dôkazu o vzniknutej mimoriadnej situácii na strane Klienta.
  5. V prípade odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti Klientom alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby, zašle Prevádzka Klientovi písomne alebo e-mailom oznámenie o uplatnení nároku Prevádzky na storno poplatok a o jeho výške v zmysle týchto VOP do 14 dní odo dňa doručenia odstúpenia Klienta od Zmluvy alebo od jej časti Prevádzky alebo odo dňa, kedy sa mali začať poskytovať rezervované Služby.
  6. Prevádzka je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
    - A. bolo toto právo písomne dohodnuté s Klientom z dôvodov uvedených v Zmluve,
    - B. Klient netrvá na plnení zo strany Prevádzky,
    - C. Klient má voči Prevádzky neuhradené už splatné záväzky,





- D. v Rezervácii bola dohodnutá platba vopred alebo zálohová platba a Klient svoj záväzok včas nespľnil, pričom Prevádzka môže odstúpiť od Zmluvy najneskôr do momentu splnenia tohto záväzku Klientom,
  - E. sa vyskytli okolnosti, za ktoré Prevádzka nezodpovedá (napr. Vyššia moc), ktoré robia splnenie Zmluvy nemožným,
  - F. Služby boli rezervované s uvedením nepravdivých, zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov Klienta alebo iných podstatných skutočností, napr. v osobe klienta alebo účelu objednania priestorov,
  - G. má Prevádzka opodstatnený dôvod domnievať sa, že využitie jeho Služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku, bezpečnosť alebo vážnosť Prevádzky voči verejnosti,
  - H. Klient poruší a/alebo porušuje ustanovenia týchto VOP a/alebo Ubytovacieho poriadku.
7. Prevádzka je oprávnená okamžite ukončiť pobyt a odstúpiť od Zmluvy bez nároku Klienta na vrátenie finančnej čiastky v nasledujúcich prípadoch:
- A. úmyselné alebo nedbanlivosťou spôsobené poškodenie majetku Prevádzky,
  - B. ak sa Klient správa v rozpore so zásadami slušného spoločenského správania a morálky,
  - C. ak Klient obťažuje svojim správaním iných hostí,
  - D. ak zdravotný stav Klienta ohrozuje zdravie ostatných hostí a personálu,
  - E. z dôvodu Vyššej moci.

### VIII. Zodpovednosť za škodu

1. Prevádzka nezodpovedá za klenoty, peniaze a iné cennosti, ktoré si Klient do Prevádzky prinesie
2. Poskytnutím miesta na odstavenie vozidla na parkovisku Prevádzky nevzniká medzi Prevádzkou a Klientom zmluva o úschove, resp. o uložení, preto Prevádzka nezodpovedá za krádež alebo poškodenie motorových vozidiel a/alebo ich príslušenstva.
3. Malé domáce zvieratá je možné ubytovať len po predchádzajúcom súhlase, pričom Klient nesie zodpovednosť za všetky škody spôsobené zvieratám počas pobytu. Klient je povinný rešpektovať pokyny pre pobyt so psom alebo iným zvieratám.
4. Klient nesie zodpovednosť za všetky škody, ktoré spôsobil počas pobytu. V prípade, že škodu spôsobilo dieťa, zodpovednosť nesie jeho zákonný zástupca.
5. Po privolaní Rýchlej lekárskej starostlivosti na požiadanie Klienta je Prevádzka oprávnený žiadať od Klienta úhradu výdavkov súvisiacich s ošetrením Klienta.
6. V prípade, že Klient svojim konaním poruší platné nariadenie resp. Usmernenia príslušného Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej Republiky, príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva alebo akéhokoľvek orgánu



štátnej alebo verejnej správy Slovenskej Republiky, v dôsledku čoho bude Prevádzky uložená sankcia, má Prevádzka právo si od Klienta nárokovať sumu sankcie v plnej výške.

7. Klient je povinný Prevádzky nahradiť škodu v najneskôr v deň skončenia pobytu v Prevádzke alebo po využití všetkých objednaných služieb pri vyúčtovaní poskytnutých služieb, ak nebolo medzi Prevádzkou a Klientom dohodnuté inak.

## VIII. Osobitné ustanovenia

1. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.
2. Prípadné spory vzniknuté z týchto VOP a Zmluvy budú riešené pred príslušným súdom v Slovenskej republike.
3. Riešenie reklamácií Klientov vo vzťahu k Službám poskytnutým Prevádzkou upravuje Reklamačný poriadok Prevádzky. V prípade, ak Klient – spotrebiteľ nie je spokojný so spôsobom, ktorým Prevádzka vybavil jeho reklamáciu, alebo sa domnieva, že Prevádzka porušil jeho práva, má Klient právo obrátiť sa na Prevádzka ako predávajúceho so žiadosťou o nápravu.
4. Ak Prevádzka na žiadosť Klienta podľa predchádzajúcej vety odpovie zamietavo alebo na takúto žiadosť neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania Klientom, má klient právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporu podľa § 12 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## IX. Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.
2. Prípadné spory vzniknuté z týchto VOP a Zmluvy budú riešené pred príslušným súdom v Slovenskej republike.
3. Riešenie reklamácií Klientov vo vzťahu k Službám poskytnutým Prevádzkou upravuje Reklamačný poriadok Prevádzky.
4. Pokiaľ nie je medzi Zmluvnými stranami a/alebo v týchto VOP uvedené inak, v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie Zmluvným stranám bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom, prípadne inou dohodnutou formou na adresu uvedenú v Zmluve, v Rezervácii alebo na inú oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky, sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Ak zmluvný vzťah medzi Prevádzkou a Klientom trvá, zmluvné strany sú povinné navzájom si oznamovať každú zmenu svojho sídla, trvalého pobytu, korešpondenčnej adresy, ako i všetky ďalšie podstatné zmeny.



5. Klient sa zaväzuje pri užívaní Služby alebo Služieb Prevádzky neporušovať práva duševného vlastníctva Prevádzky a/alebo tretích osôb. Prevádzka nezodpovedá za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb Klientom. Klient je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí Prevádzky alebo tretím osobám v súvislosti s porušením práv duševného vlastníctva.
6. Zmluvné strany si môžu vzájomné práva a povinnosti v Zmluve upraviť aj odchylné od VOP. V prípade rozporov medzi zmluvnou úpravou a ustanoveniami VOP platí zmluvná úprava.
7. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.11.2024 a pre Prevádzka sa stávajú záväznými dňom ich zverejnenia na webovej stránke Prevádzky [www.jambrichovachata.sk](http://www.jambrichovachata.sk) pre Klienta okamihom uzatvorenia Zmluvy podľa Čl. I ods. 11 písm. a) týchto VOP, resp. okamihom odoslania Rezervácie Prevádzky podľa Čl. I ods. 11 písm. b) a ods. 22 týchto VOP.

Na Štrbskom Plese 1.11.2024

